

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de abril de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herbert Renato Mayorga Davila</u>	CUI:	<u>2513 05333 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-319-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>66463335</u>
Número de Factura:	<u>CF8EBBE9</u>	Serie:	<u>864308827</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 36,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato:

El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en la revisión en informe de proyecto Modernización IdaeH (Simplificación de Procesos) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en unidades técnicas administrativas del patrimonio cultural para maximizar los recursos financieros y administrativos.
- Brindé asesoría en la recopilación de información permitiente para el Informe Presidencial de Proyectos prioritarios en área administrativa y financiera.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y seguimiento a convenio los gateadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como monitoreo para la organización de avances de proyectos vigentes para el despacho Superior.
- Brindé asesoría, monitoreo, control y revisión de nómina para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en distintas reuniones financieras y administrativas a unidades ejecutoras que se llevaron a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural.

Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

